

СОГЛАСОВАНО

на заседании

методического объединения

Протокол № 4 от «27» 03 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ ЦДиК «Диалог»

Шинклюева М.М.

Пр. № 5/1 от 15.09.2004г

**Положение
о районном методическом объединении педагогов-
психологов, социальных педагогов, логопедов**

г. Соль – Илецк
ЦДиК «Диалог»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОБУ «Центр диагностики и консультирования «Диалог» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции районного методического объединения педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов.

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов создается на базе МОБУ «ЦДиК «Диалог» для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов образовательных учреждений (далее ОУ) Соль – Илецкого района по профессиональной линии и является органом, координирующим работу педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов ОУ Соль – Илецкого района.

1.2. РМО педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.3. РМО педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов взаимодействует с другими методическими объединениями педагогов ОУ города и района.

1.4. Ответственным за работу РМО педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов является специалист, назначенный директором ЦДиК «Диалог» по согласованию с членами РМО.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законами Российской Федерации об образовании, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными актами Районного управления образования и распоряжениями его начальника, уставами ОУ, настоящим положением.

1.6. РМО педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов осуществляет свою деятельность по определенному плану работы.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. **Целью РМО** является организационное и методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.

2.2. В работе РМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

Информационная деятельность.

- Изучение нормативных и методических документов по вопросам образования в сфере образования.

- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.

- Знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

- Знакомство с планами и образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

- Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании педагогов-психологов, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках.

- Распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информации о своей деятельности.

Педагогическая деятельность.

- Организовывать деятельность с начинающими специалистами: оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации.
- Организовывать проведение открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками.
- Осуществлять проведение психологических недель (декад и т.п.).
- Участвовать в различных конкурсах, смотрах, научных конференциях.
- Вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно – развивающей, профилактической работе специалистов: отбор содержания, выбор методов, средств, форм.

Технологическая деятельность.

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов методического объединения:

- Организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов образовательного учреждения.
- Обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне Центра, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем.
- Содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития специалистов через курсовую подготовку, участие в работе семинаров, педагогических советов.

Экспертная деятельность.

- Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов РМО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.
- Участвовать в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами методического объединения.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты членов РМО.
- 3.2. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания и др.
- 3.3. Открытые занятия и мероприятия, мастер-классы, выступления в ОУ.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам коррекции и развития, обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии.

4. Функции РМО

4.1. Планы работы РМО разрабатываются и обсуждаются членами на заседании РМО сроком на один год, учитывая план работы администрации Соль-Илецкого района, а затем утверждаются председателем РМО при согласовании директора ЦДиК. Однако, в случае необходимости, в него могут быть внесены необходимые коррективы. Также в процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.

4.2. РМО часть своей работы осуществляет на заседаниях районного методического совета, где анализируются или решаются задачи, изложенные в разделе 2 настоящего Положения. Кроме того, РМО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной теме.

4.3. РМО планирует оказание конкретной методической помощи членам РМО.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания РМО проводятся ежеквартально, с участием представителей от каждого ОУ. Заседания РМО оформляются секретарем в виде протоколов. Сделанные на заседаниях РМО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку».

5.2. В конце учебного года ответственный за работу РМО представляет отчет о работе в форме анализа.

5.3. План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

6. Права и обязанности РМО

6.1. РМО имеет право:

- Требовать от администраций своевременного обеспечения членов РМО всей необходимой инструктивной, нормативной, научно-методической документацией;
- Рекомендовать педагогам-психологам, социальным педагогам, логопедам участвовать в конкурсах педагогического мастерства;
- Рекомендовать членам РМО различные формы повышения квалификации;
- Готовить предложения и рекомендовать педагогов-психологов для повышения квалификационного разряда;
- Вносить предложения по определению приоритетных направлений работы РМО;
- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение кружков, студий и т.д.;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации членов РМО;
- Выражать пожелания руководству Районного управления образования при распределении учебной нагрузки;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом психологическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к руководителю РМО, директору центра;
- Ходатайствовать о поощрении и награждении специалистов РМО;
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры кабинетов.

6.2. Каждый член методического объединения обязан:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (семинаров-практикумов);
- Стремиться к повышению профессионального мастерства;
- Принимать участие в аттестации педагогических работников;
- Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов владеть основами самоанализа своей деятельности.

6.3. Права и обязанности руководителя РМО:

- Организовывает оказание методической помощи молодым специалистам;
- Планирует, организует и проводит мероприятия РМО;
- Отслеживает результативность работы, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- Изучает потребности педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов в оказании методической помощи;
- Способствует повышению профессионального уровня педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, оказывает помощь в разработке программ, проектов, планов работы;
- Составляет годовой отчет по результатам методической деятельности объединения;
- Участвует в создании единого информационно-методического пространства района;
- О времени и месте проведения мероприятий РМО руководитель обязан заблаговременно поставить в известность педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, участвующих в мероприятии.

7. Документация районного методического объединения

1. Положение о РМО.
2. Банк данных о членах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи РМО на текущий учебный год.
5. План работы РМО на текущий учебный год.
6. Перспективный план повышения квалификации педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов РМО.
7. График проведения открытых занятий и мероприятий членов РМО.
8. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
9. Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
10. Протоколы заседаний РМО.