

"УТВЕРЖДЕН"

Приказом Управления образования
администрации МО

Соль-Илецкий городской округ
от "30" 06 2016 года № 220

Начальник УО  А.В. Зозуленко



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
"Центр диагностики и консультирования
«Диалог» Соль-Илецкого городского округа"
Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел I. Общие положения.
- Раздел II. Основные цели и задачи, направления деятельности.
- Раздел III. Содержание и организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям.
- Раздел IV. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) и работников Центра.
- Раздел V. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда.
- Раздел VI. Информационная открытость Центра.
- Раздел VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра. Дополнительные платные услуги. Предпринимательская деятельность.
- Раздел VIII. Управление Центром.
- Раздел IX. Повышение квалификации работников Центра.
- Раздел X. Реорганизация и ликвидация Центра.
- Раздел XI. Перечень основных локальных актов Центра.
- Раздел XII. Заключительные положения.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Диалог» Соль-Илецкого городского округа» Оренбургской области (далее по тексту Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Диалог» Соль-Илецкого городского округа» Оренбургской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦДиК «Диалог».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение.

1.4. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Соль-Илецкого городского округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6. Центр является психологической службой системы образования Соль-Илецкого городского округа.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.9. Учредителем Центра является: муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Управлением образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

Юридический адрес учредителя: 461505 Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 461503 Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Гонтаренко, д. 1а

фактический адрес: 461503 Оренбургская область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул. Гонтаренко, д. 1а

1.12. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.13. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Цель деятельности Центра:

Реализация полномочий администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Центра

2.2.1. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основные направления деятельности Центра

2.3.1. диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

III. Содержание и организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое и медико-социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

3.1.5. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.

3.1.6. Основанием для организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет или договоры на оказание муниципальных услуг.

3.1.7. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.8. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.9. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.10. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.1.11 Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра

включает в себя:

3.2.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.2.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.2.3. осуществление мониторинга психофизического и психозмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.2.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.2.5. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) и работников Центра

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является заявление родителей (законных представителей) или договор, заключенный между родителем (законным представителем) и Центром по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.2. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.3. Дети, получающие помощь в Центре имеют право:

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов.

Дети, получающие помощь в Центре обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

4.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с поведением своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-развивающего процесса, а также с успехами и достижениями своих детей;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Центра.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.7. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств, обеспечивающих высокое качество организации коррекционно-развивающего процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.8. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

V. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда

5.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

5.3. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые входят в состав психолого-медико-педагогической комиссии.

Медицинские работники оказывают консультативную помощь специалистам и педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям, с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о дополнительном медицинском обследовании (при необходимости) и соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.4. Специалисты Центра (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги) являются педагогическими работниками системы образования Соль-Илецкого городского округа.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

5.5. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.6. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

5.7. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

5.8. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.9. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

5.10. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.12. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

5.13. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

5.14. Оплата труда работников Центра.

5.14.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и других локальных актов, принятых и действующих в Центре.

5.15. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников Центра.

VI. Информационная открытость Центра

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о муниципальной услуге по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

г) об объеме муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

д) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

е) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении деятельности;

з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Центра;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах деятельности;
- 4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

Дополнительные платные услуги. Предпринимательская деятельность.

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ.

7.2. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

7.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели.

7.4.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

7.9.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

7.9.2. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- профильные психолого-педагогические, творческие и иные смены;
- и другие.

7.9.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципальных заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- и другие.

7.9.4. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- и другие.

7.10. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покушных товаров;
- и другое.

VIII. Управление центром

8.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формой самоуправления Центра является общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

8.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

8.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра;
- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

8.4. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

8.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении.

8.6. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

8.7. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается Учредителем.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Учредителем.

К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- прием детей в Центр для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции, издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

8.8. Компетенция Учредителя Центра

Управление образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- готовит предложения для принятия решения администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

IX. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

9.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

10.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

10.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Перечень основных локальных актов Центра

11.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) расписаний занятий.

11.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

XII. Заключительные положения.

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Уставы, утвержденные приказом районного Управления образования от 16.08.2011 г. № 420 и приказом Управления образования администрации МО Соль-Илецкий городской округ от 09.02.2016 г. № 48 утрачивают силу и прекращают свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего устава в новой редакции.

12.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Принято, прошито и опечатано печатью
на 18 (восемнадцати) листах

Директор МОБУ ЦДК «Диалог»
М.М. Шиникова